


TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 Epson WorkForce WF-2521、WF-2531 如何更改傳真標題及電話號碼

步驟 1、進入傳真模式「」。


傳真 10:09

步驟 2、按選單「」鍵，按「▲」或「▼」鍵，選擇「5.傳真設定」，按「」鍵。


◆5. 傳真設定
按下〔OK〕鍵。

步驟 3、進入「傳真設定」，按「▲」或「▼」鍵，選擇「7.標題」，按「」鍵。

◆7. 標題
按下〔OK〕鍵。

步驟 4、進入「標題」，選擇「1.傳真標題」，按「」鍵。


◆1. 傳真標題
▶

步驟 5、使用面板右方 0~9 數字/英文鍵進行設定，完成後按「」鍵。
※透過「◀」鍵可倒退刪除，「▶」鍵可往前。


傳真標題
EPSON■



步驟 6、設定完傳真標題後，畫面會顯示您所設定的傳真標題，例如：「EPSON」。

◆1. 傳真標題
▶ EPSON

步驟 7、按「▲」或「▼」鍵，選擇「2.您的電話號碼」，按「」鍵。

◆2. 您的電話號碼
▶

步驟 8、使用面板右方 0~9 數字鍵進行設定，完成後按「」鍵。

※透過「」鍵可倒退刪除，「」鍵可往前。

您的電話號碼
0282278080

步驟 9、設定完傳真標題後，畫面會顯示您所設定的電話號碼，例如：「0282278080」。

◆2. 您的電話號碼
▶0282278080